ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
ГРАД ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

STS. CYRIL AND METHODIUS
FIRST PRIMARY SCHOOL
GOTSE DELCHEV

2900 Гоце Делчев, ул. „Отец Паисий" №4,
ТЕЛ: 0751/6-02-91; 0893461679
e-mail: parvo_gd@parvo-gd.org
www.parvo-gd.org

2900 Gotse Delchev, 4 Otets Paisii Street
TEL: 0751/6-02-91; 0893461679
e-mail: parvo_gd@parvo-gd.org
www.parvo-gd.org

ЗАПОВЕД №РД-08-419/15.03.2017 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 44, ал. 1 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и чл. 19, ал.1 и ал. 2, т. 5 от Наредба №12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в изпълнение на Заповед №РД-06-1543/01.12.2016 г. на Началника на РУО, Решение №7 на ПС от 15.02.2017 г., и след положително становище на обществения съвет, заседавал на 14.03.2017 г.

УТВЪРЖДАВАМ

I. **Училищен план-прием в първи клас** за учебната 2017/2018 година за 88 (осемдесет и осем) ученици, разпределени в четири паралелки.

II. График на дейностите по приема:

1. В срок до 16.03.2017 година да бъдат изискани от община Гоце Делчев списъците на децата, които следва да постъпят в първи клас през учебната 2017/2018 година.
2. Всяка информация от значение за записването в първи клас да бъде оповестена, след издаване заповедта на директора чрез: поставяне на видно място в училището, публикуване в сайта на училището.
3. Подаване на заявления до 30 май 2017 г.
4. Срещи – разговор с родители – март, април и май 2017 г.
5. Изнасяне на списъка с приетите деца - на 31 май 2017 г. в 17.00 часа
6. Записване на приетите първокласници- от 1 до 26 юни 2017 г. (***Записването става с оригинал на удостоверение за завършена подготвителна група)***
7. Обявяване на свободните места- 27 юни 2017 г. до 17.30 часа
8. Попълване на свободните места – до 30 юни 2017 г.
9. Обявяване на останали свободни места – 1 юли 2017 г., като попълването им се извършва в срок до 15.09.2017 г.

III. Необходими документи:

1. Заявление до директора на училището (по образец).
2. Акт за раждане на детето – само за сверяване на данните.
3. Информационна бланка (по образец).
4. Служебна бележка от работодател, удостоверяваща месторабoтата на родителя.
5. Лична карта на родител (настойник).
6. Декларация на родителите, ако детето не е посещавало детска градина.
7. Списък със задължения на родителите на новопостъпващи в училището ученици.
8. Документ, удостоверяващ СОП, ТЕЛК или друго обстоятелство.

За окончателно записване на учениците се счита подаването на оригинално удостоверение за завършена подготвителна група.

IV. Критерии за прием на ученици в първи клас за учебната 2017-2018 година, приети с протокол на ПС №4, Решение №7 от 15.02.2017 г.

Не се допускат ограничения или привилегии, основани на раса, пол, народност, етнически или социален произход, вероизповедание и обществено положение при записването на ученици и разпределянето им в паралелки. В случай, че постъпят по-голям брой заявления от плануваните за прием деца, се прилагат следните критерии:

1. **Местоживеене в района на I ОУ -** ***10 т.*** *(Представя се лична карта на родител за удостоверяване на адресна регистрация).*
2. **Друго дете в семейството, обучаващо се в Първо ОУ** – ***10 т.*** *(Представя се ксерокопие от титулната страница на ученическата книжка от настоящата учебна година на брата или сестрата)*
3. **Първо дете в семейството -** ***10 т.***
4. **Месторабoта на родителите в района на училището.** ***– 10 т.*** *(Представя се служебна бележка от работодателя).*
5. **Специфични случаи** ***(с необходимите документи) - 5 т.*** *(Специфичните случаи включват: сирак, полусирак, деца с хронични заболявания с документ от ЛКК и/ или решение на ТЕЛК)*
6. **Деца със СОП (***само след издадено становище от РУО на МОН)* **до две в паралелка -** ***10 т.***
7. **Дете на педагогически специалисти, работещи в системата на предучилищното и средното образование.** ***– 5 т.***

8. **Деца на родители, завършили основното си образование в Първо основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Гоце Делчев – *5 т.***

Подборът на кандидатите се извършва независимо от реда на подаване на заявленията.

V. Комисия за прием на документи:

1. Мариана Тошева – ЗАТС;
2. Мария Данева –технически секретар;
3. Миглена Буцева – главен учител в начален етап.

Приемът на документи се извършва всеки работен ден от 7^{30} до 17^{30} часа в административния блок на Първо ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, град Гоце Делчев.

Представените от родителите документи се завеждат с входящ номер в дневника за входяща кореспонденция на институцията.

Настоящата заповед да бъде доведена до знанието на визираните лица от Магдалена Цветкова-Бусарова – заместник-директор по учебната дейност.

Графикът на дейностите по приемане на ученици в първи клас, както и критериите за прием да бъдат обявени на сайта на училището в срок до 16 март 2017 година.

Контрола по изпълнение на заповедта упражнявам лично.

Директор: .....

/Людмила Дерменджиева/

Запознати:

Магдалена Цветкова-Бусарова .....

Мариана Тошева .....

Мария Данева .....

Миглена Буцева .....